

---

**REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO “*STRICTO SENSU*” EM NUTRIÇÃO**

---

**CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** - O Programa de Pós-Graduação em Nutrição (PPGNUT), vinculado a Faculdade de Nutrição (FANUT) da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), modalidade *stricto sensu*, compreende o nível de formação: MESTRADO ACADÊMICO, conferindo o título de Mestre em Nutrição.

**Art. 2º** - Constituem finalidades do PPGNUT:

I - proporcionar o aprimoramento em Nutrição e áreas correlatas, visando oferecer ao discente elevado padrão técnico, científico e profissional;

II - desenvolver, no âmbito da UFAL, um ambiente de incentivo à produção de conhecimento, através da pesquisa, do ensino e da extensão;

III - formar recursos humanos que atendam às exigências de qualificação e expansão do ensino superior, da profissionalização e da pesquisa.

**SEÇÃO I  
DO CONSELHO, DO COLEGIADO E DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA**

**Art. 3º** - A coordenação, planejamento, acompanhamento, controle e avaliação das atividades de ensino serão exercidos por um Conselho e por um Colegiado do PPGNUT, cuja composição é definida pelo Regulamento Geral da UFAL.

**Art. 4º** - O Conselho de Pós-graduação será composto por todos os docentes do PPGNUT em efetivo exercício, além de 01 (um) representante Discente e 01 (um) técnico-administrativo e respectivos suplentes.

**§1º** O representante do corpo discente e seu suplente serão escolhidos dentre os discentes regularmente matriculados no PPGNUT, eleitos por seus pares para cumprir mandato de 01 (um) ano, admitida uma única recondução para mandato subsequente.

**§2º** O representante do corpo técnico-administrativo e seu suplente serão escolhidos dentre os técnicos da FANUT, eleitos por seus pares para cumprir mandato de 02 (dois) anos, admitida a recondução.

**Art. 5º** - O Colegiado será composto de 05 (cinco) professores e respectivos suplentes, escolhidos pelos e dentre os membros do Conselho da Pós-graduação e mais 01 (um) representante do Corpo Discente e respectivo suplente, eleito dentre e entre seus pares regularmente matriculados e 01 (um) representante técnico-administrativo, eleito dentre os seus pares, se houver.

**§1º** Os membros do Colegiado serão escolhidos dentre os docentes permanentes do Programa, para cumprir mandato de 02 (dois) anos, sendo permitida a recondução.

**§2º** As representações discente e técnico-administrativa, a teor do Art. 4º deste Regimento, serão as mesmas eleitas para compor o Conselho do PPGNUT.

**Art. 6º** - A Coordenação será exercida por 01 (um) Coordenador e 01 (um) Vice-Coordenador escolhidos dentre os docentes integrantes do Colegiado.

**Parágrafo Único** O Coordenador e o Vice-Coordenador eleitos terão seus nomes submetidos ao referendo do Conselho da FANUTe, em seguida, encaminhados ao Gabinete do Reitor, para designação.

**Art. 7º** - O Colegiado reunir-se-á mediante convocação do Coordenador, ou a requerimento de, no mínimo, metade dos seus membros.

**§1º** A presença da maioria de seus membros é condição para que o Colegiado se reúna validamente, sendo as deliberações tomadas com quórum por maioria simples (metade mais um) dos votos dos presentes.

**§2º** Em caso de empate, ao Coordenador cabe, além do voto simples, o de qualidade.

**§3º** O Colegiado se reunirá, no mínimo, 01 (uma) vez por semestre.

**Art. 8º** - O Conselho poderá se reunir mediante a solicitação de qualquer dos seus membros, por meio de requerimento ao Coordenador.

**Art. 9º** - Compete ao Conselho do PPGNUT:

I - solicitar à Direção da FANUT a abertura do processo eleitoral para a escolha dos membros do Colegiado do PPGNUT, entre os docentes permanentes, bem como a homologação do resultado da eleição pelo Conselho da FANUT;

II - apreciar e decidir as questões que lhes forem encaminhadas pelo Colegiado;

III - acompanhar o funcionamento e desempenho do PPGNUT;

IV - zelar pela observância deste Regimento, do Regulamento Geral dos Programas de Pós-graduação "Stricto Sensu" da UFALe pelas normas da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e do Ministério da Educação.

**Art. 10** - Respeitadas as atribuições do Coordenador, compete ao Colegiado do PPGNUT:

I - emitir parecer sobre assuntos de interesse do PPGNUT;

II - seguir as indicações de área estabelecidas pela CAPES;

III - executar as instruções normativas e resoluções estabelecidas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEP/UFAL;

IV - exercer a coordenação interdisciplinar, visando conciliar os interesses de ordem didática da FANUT com os do PPGNUT;

V - elaborar e manter atualizadas as informações didáticas do PPGNUT em atendimento aos seus objetivos;

VI - analisar e emitir parecer sobre os pedidos de transferência ou de aproveitamento de estudos, de acordo com as normas fixadas neste Regimento e nos documentos de área da CAPES;

VII - julgar, em grau de recurso, decisões proferidas pelo Coordenador;

VIII - elaborar o Regimento Interno do PPGNUT, contendo as normas relativas ao seu funcionamento, para análise do seu Conselho, da PROPEP/UFAL e aprovação do Conselho Universitário – CONSUNI/UFAL;

IX - verificar o cumprimento do conteúdo programático e da carga horária das disciplinas do curso;

X - estabelecer mecanismos de orientação acadêmica aos discentes do curso;

XI - promover o acompanhamento dos discentes por meio de registros individuais;

XII - promover regularmente a avaliação do Programa, com a participação de docentes, discentes e técnicos-administrativos;

XIII - credenciar e descredenciar docentes do Programa, de acordo com os parâmetros estabelecidos pelo Comitê da Área de Nutrição da CAPES;

XIV - decidir, em primeira instância, sobre questões relativas ao Programa e sobre os casos omissos neste regimento, atendidas as disposições legais vigentes;

XV - elaborar e aprovar o edital para a seleção dos candidatos discentes, e indicar a comissão responsável pela seleção;

XVI - indicar comissões, comitês e bancas examinadoras, de acordo com suas necessidades, e o disposto neste Regimento;

XVII - homologar as decisões oriundas da Comissão de Bolsas prevista no Art. 37.

**Art. 11 - Compete ao Coordenador do PPGNUT:**

I - coordenar e supervisionar o funcionamento do PPGNUT;

II - convocar e presidir as reuniões do Colegiado do PPGNUT;

III - representar o PPGNUT junto às instâncias superiores da Universidade e entidades de ensino, pesquisa e financiamento;

IV - submeter à PROPEP/UFAL, em tempo hábil, as necessidades de bolsas, bem como sua distribuição entre os discentes;

V - elaborar os relatórios anuais destinados às instituições fomentadoras, enviando-os à PROPEP/UFAL;

VI - comunicar ao órgão competente qualquer irregularidade no funcionamento do PPGNUT e solicitar as correções necessárias;

VII - deliberar, "*Ad Referendum*" de seu Colegiado, sobre assuntos de sua competência, sempre que a urgência o exigir;

VIII - administrar recursos financeiros destinados ao PPGNUT;

IX - designar comissões, comitês e bancas examinadoras indicados pelo Colegiado do PPGNUT;

X- informar imediatamente à PROPEP/UFAL quaisquer alterações ocorridas no seu corpo docente, assim como na composição do seu Colegiado.

XI - exercer outras atribuições inerentes ao cargo.

## **SEÇÃO II DO CORPO DOCENTE**

**Art. 12** -O corpo docente doPPGNUT será constituído preferencialmente por docentes da UFAL, para cujo exercício será exigida formação acadêmica, representada pelo título de Doutor ou equivalente, assim como experiência no âmbito do ensino e da pesquisa; sendo classificados,conforme Portaria da CAPES, nas categorias: Docentes Permanentes, constituindo o núcleo principal de docentes do Programa;Docentes Colaboradores e Docentes Visitantes:

**§1º** Docentes Permanentes são aqueles declarados e relatados anualmente pelo PPGNUT na plataforma Sucupira e que atendam a todos os seguintes pré-requisitos:

I. desenvolvam atividades de ensino na pós-graduação;

II. participem de projetos de pesquisa do PPGNUT;

III. orientem alunos de mestrado do PPGNUT, sendo devidamente credenciado como orientador pelo mesmo e pela instância para esse fim considerada competente pela instituição;

IV. tenham vínculo funcional-administrativo com a instituição ou, em caráter excepcional considerado as especificidades de áreas, instituições e regiões, se enquadrem em uma das seguintes condições:

a) quando recebam bolsa de fixação de docentes ou pesquisadores de agências federais ou estaduais de fomento;

b) quando, na qualidade de professor ou pesquisador aposentado, tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do PPGNUT;

c) quando tenham sido cedidos, por acordo formal, para atuar como docente do PPGNUT;

d) quando, a critério e decisão do PPGNUT, devido a afastamentos mais longos para a realização de estágio pós-doutoral, estágio sênior ou atividade relevante em Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação, o docente permanente não atender ao estabelecido pelos incisos I e II deste artigo, desde que atendidos todos os demais requisitos fixados por este artigo para tal enquadramento.

**§2º** Docentes Colaboradores são os demais membros do corpo docente do Programa, aí incluídos os bolsistas de pós-doutorado, que não atendam a todos os requisitos para serem

enquadrados como docentes permanentes ou como visitantes, mas participem de forma sistemática do desenvolvimento de projetos de pesquisa ou atividades de ensino ou extensão e/ou da orientação de estudantes, independentemente do fato de possuírem ou não vínculo com a instituição. O desempenho de atividades esporádicas como conferencista, membro de banca examinadora ou co-autor de trabalhos não caracteriza um profissional como integrante do corpo docente do programa.

**§3º** Docentes Visitantes são os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional-administrativo com outras instituições, brasileiras ou não, que sejam liberados, mediante acordo formal, das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no programa, permitindo-se que atuem como orientadores e em atividades de extensão. Sua atuação no programa deve ser viabilizada por contrato de trabalho por tempo determinado com a instituição ou por bolsa concedida para esse fim, pela própria instituição ou por agência de fomento.

**Art. 13** - São atribuições do corpo docente:

- I - cumprir todas as normas estabelecidas pelo PPGNUT;
- II - ministrar ao menos uma disciplina por ano, totalizando um mínimo de 30 horas;
- III - acompanhar e avaliar o desempenho dos discentes na respectiva disciplina;
- IV - orientar o trabalho de dissertação dos discentes e acompanhar o cumprimento do seu programa de atividades;
- V - acompanhar e apoiar o discente nas publicações de artigos e na implantação dos produtos resultantes da dissertação;
- VI - promover seminários;
- VII - participar de bancas examinadoras;
- VIII - desempenhar outras atividades, dentro dos dispositivos deste Regimento;
- IX - desenvolver pesquisa que resulte em produção científica.

**Art. 14** - Para ser credenciado ao PPGNUT, através de candidatura própria ou por indicação de um docente integrante do Colegiado, o docente deverá atender a, pelo menos, os seguintes critérios:

- I. Possuir título de Doutor ou Livre Docência;
- II. Ter produção científica relevante nos últimos quatro anos, atrelada à linha de pesquisa que pretende compor no PPGNUT e compatível, no mínimo, com a classificação “bom”, segundo resultado da última avaliação quadrienal da área de Nutrição da CAPES;
- III. Ter disponibilidade para ofertar ao menos uma disciplina por ano, totalizando um mínimo de 30 horas;
- IV. Ter disponibilidade para orientação dos alunos do PPGNUT;
- V. Estar envolvido diretamente em Projeto de Pesquisa relacionado estreitamente à linha de pesquisa a que se candidata.

**Parágrafo Único** -Além dos critérios estabelecidos neste artigo, o Colegiado poderá adicionar outros que considerem importantes para atendimento de suas peculiaridades;

**Art. 15** - A manutenção do docente no PPGNUT dependerá do resultado da avaliação anual de seu desempenho, tendo em vista os relatórios enviados a CAPES através da PROPEP/UFAL considerando, no mínimo, os seguintes critérios:

I. Dedicção às atividades de ensino, orientação, participação em grupos de pesquisa, comparecimento nas reuniões do Colegiado e participação em comissões examinadoras;

II. Ter produção científica relevante nos últimos quatro anos, e compatível, no mínimo, com a classificação “bom”, segundo resultado da última avaliação quadrienal da área de Nutrição da CAPES;

III. Execução e coordenação de projetos aprovados, preferencialmente, por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que caracterizem a captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, o PPGNUT.

**§1º**O credenciamento do docente tem validade de até 04 (quatro) anos, podendo ser renovado, a critério do Colegiado do PPGNUT, por períodos subsequentes de igual duração.

**§2º**O docente que em 04 (quatro) anos consecutivos não atender o contido neste artigo ou em outras normas estabelecidas pelo Colegiado será descredenciado para atuar noPPGNUT, até novo processo de credenciamento.

### **SEÇÃO III DA ADMISSÃO DE DISCENTES**

**Art. 16** - A admissão de discentes aoPPGNUTserá realizada mediante seleção pública, convocada por edital, conforme critérios previamente estabelecidos pelo Colegiado.

### **SEÇÃO IV DA MATRÍCULA**

**Art. 17** - O candidato aprovado e classificado na seleção deverá efetuar sua matrícula dentro dos prazos fixados pelo edital de seleção, vinculando-se à UFAL e ao PPGNUT através de um número de matrícula que o identificará como discente regular.

**§1º** Será assegurada a matrícula aos candidatos aprovados, pela ordem de classificação, obedecido o limite de vagas oferecidas segundo linhas de pesquisa.

**§2º** Os candidatos que tenham se submetido ao processo de seleção pública somente poderão realizar sua matrícula institucional mediante comprovação do cumprimento de todos os requisitos para a obtenção do Diploma de Graduação.

**§3º** No ato da matrícula, o candidato deverá apresentar a seguinte documentação, não sendo admitida a apresentação posterior de documentos:

- I. Declaração, Certificado ou Diploma de conclusão do curso de Graduação;
- II. Histórico escolar da graduação;
- III. Currículo Lattes (Plataforma Lattes/CNPq, obrigatoriamente);
- IV. Outros, conforme detalhamento constante do Edital de Seleção, elaborado e aprovado pelo Colegiado.

**§4º** Será considerado desistente o candidato aprovado e classificado que não efetuar a matrícula no período estabelecido na publicação do resultado.

**§5º** Em caso de desistência, será feita a convocação de candidatos aprovados, considerando-se a ordem de classificação e o número de vagas existentes.

**§6º** O número de vagas para admissão ao curso será estabelecido pelo Colegiado do PPGNUT, para cada ano letivo.

**§7º** Será permitido o acesso ao PPGNUT dos graduados em cursos das áreas de Ciências da Saúde, de Ciências Biológicas e todos aqueles com afinidade pelas diferentes linhas de pesquisa oferecidas pelo PPGNUT, a juízo do Colegiado.

**Art. 18** - A renovação de matrícula será feita a cada período letivo regular, até a defesa da dissertação, sendo considerado desistente do curso o discente que não a fizer.

**Parágrafo Único.** É permitido o trancamento geral de matrícula por um período máximo de 6 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso.

**Art. 19** - Caso se aplique, o mestrando deve apresentar, em até 6 meses após a matrícula no PPGNUT, a aprovação e /ou o protocolo de submissão ao Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos – CEP, por meio da Plataforma Brasil e/ou a Comissão de Ética no Uso de Animais – CEUA.

**Parágrafo Único.** Caso o projeto integre uma pesquisa previamente aprovada pelo CEP e/ou CEUA, e cujos dados encontrem-se dentro do prazo de cinco anos após encerramento do projeto, o mesmo dispensa a submissão ao CEP e/ou CEUA.

## **SEÇÃO V**

### **DA MATRÍCULA EM DISCIPLINA AVULSA**

**Art. 20** - Define-se matrícula avulsa a matrícula, mediante edital público, em disciplina ofertada pelo PPGNUT, na condição de discente especial, destinada a egressos de cursos de graduação ou tecnológicos, sem visar a obtenção de título nem vínculo com o PPGNUT.

**§1º** Cada candidato poderá cursar até 02 (duas) disciplinas, indicando a ordem de preferência no ato da inscrição.

**§2º** O candidato que optar por 02 (duas) disciplinas poderá ser aprovado para apenas uma delas ou para ambas.

**§3º** Os dias, horários, professores responsáveis, carga horária, quantidade de créditos e demais informações das disciplinas serão publicadas em Edital pelo PPGNUT semestralmente.

**Art. 21** - Poderão se inscrever candidatos graduados portadores de diploma de nível superior, na área de saúde e áreas afins, emitido por instituições oficiais reconhecidas pelo MEC, que atendam a uma das seguintes exigências:

I. Ser aluno regular em outro programa de pós-graduação *stricto sensu*;

II. Participar de projeto, em andamento ou em fase de elaboração, sob a orientação de professor permanente ou colaborador do PPGNUT;

III. Possuir matrícula especial anterior sem histórico de abandono.

**§1º** A exigência exposta no inciso I deverá ser comprovada mediante a apresentação de declaração de matrícula e histórico do programa ao qual o candidato é regularmente matriculado.

**§2º** A exigência exposta no inciso II deverá ser comprovada mediante declaração preenchida e assinada por professor vinculado ao PPGNUT.

**§3º** A exigência exposta no inciso III será verificada no banco de dados do PPGNUT.

**Art. 22** - O discente matriculado em disciplina avulsa poderá obter o número de créditos definido pelo PPGNUT, sendo-lhe assegurado o fornecimento de certificado onde conste o número de créditos e o aproveitamento por ele obtido na(s) disciplina(s) cursada(s).

**Parágrafo único** – É assegurado o aproveitamento dos créditos obtidos na qualidade de discente especial no PPGNUT, no limite de 12 créditos obtidos no prazo máximo de 2 anos antes da matrícula regular, em caso de posterior aprovação e classificação em processo seletivo para o PPGNUT.

## SEÇÃO VI

### DA PERMANÊNCIA DOS DISCENTES NO PROGRAMA

**Art. 23** - O curso de Mestrado em Nutrição terá duração mínima de 12 (doze) meses e máxima de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no PPGNUT até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação:

**§1º** Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador, os alunos poderão requerer:

I. Prorrogação do curso por até seis meses;

II. Trancamento de matrícula, em cumprimento ao Art. 18.

**§2º** Caberá ao Colegiado do PPGNUT decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento.

**Art. 24** - O aluno será desligado do PPGNUT, conforme decisão do Colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações:



- I. Não defender a dissertação dentro do prazo máximo de permanência no curso;
  - II. Ser reprovado duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas;
  - III. Obter rendimento acadêmico não satisfatório, a juízo do Colegiado;
  - IV. Obter dois conceitos finais D na mesma disciplina em períodos distintos, ou em disciplinas distintas no mesmo período letivo.
  - V. No caso de prorrogação, não defender a dissertação até o prazo final da prorrogação;
  - VI. No caso de trancamento de matrícula, não renovar sua matrícula em até 15 dias após esgotado o período do trancamento;
  - VII. Não efetuar a sua matrícula vínculo a cada semestre;
- §1º** O aluno desligado do PPGNUT somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão;
- §2º** Não será homologada a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão ao PPGNUT que tenha sido desligado por mais de uma vez;

## **SEÇÃO VII**

### **DOS CURRÍCULOS E DO REGIME DE CRÉDITOS**

**Art. 25** - As disciplinas integrantes do currículo serão classificadas como:

- I. Disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo exigido pelos objetivos gerais visados pelo PPGNUT e necessários para imprimir-lhe unidade;
- II. Disciplinas eletivas, que permitirão a integralização do conhecimento nas Linhas de Pesquisa.

**Art. 26** - A unidade de integralização curricular será o crédito, que corresponde a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou 30 horas de trabalhos práticos.

**Parágrafo Único.** O número de créditos de cada disciplina do PPGNUT será fixado na respectiva ementa.

**Art. 27** - O discente deverá integralizar um número mínimo de 28 créditos.

**Art. 28** - As disciplinas obrigatórias para o nível de Mestrado são:

- I. Seminários Avançados I – 2 créditos;
- II. Seminários Avançados II – 2 créditos;
- III. Metodologia do Trabalho Científico – 2 créditos;
- IV. Didática do Ensino Superior – 3 créditos;
- V. Bioética – 2 créditos.
- VI. Estágio de Docência Orientada – 2 créditos
- VII. Bioestatística I – 2créditos

**§1º** Para complementação dos créditos exigidos, o pós-graduando, em comum acordo com seu Orientador, deverá escolher disciplinas optativas que lhe darão maiores subsídios para aprofundar o conhecimento em relação ao tema/objeto de estudo escolhido para sua dissertação.

**§2º** Será atribuído 1 (um) crédito ao aluno que assistir no mínimo 04 (quatro) defesas públicas de dissertações/teses de mestrado/doutorado do PPGNUT ou de outros Programas de pós-graduação *stricto sensu*, no âmbito ou fora da UFAL, desde que haja concordância do orientador e comprovação de participação mediante apresentação de Declaração de Participação assinada pelo Presidente da Banca e/ou Coordenador do PPGNUT, conforme modelo disponibilizado na página eletrônica do Programa, ou apresentar a cópia da lista de presença da defesa, a qual é de responsabilidade do aluno providenciar.

**§3º** Todas as disciplinas do Programa, obrigatórias e eletivas, serão, após o término, avaliadas pelos discentes, conforme critérios definidos pelo Colegiado.

**Art. 29** -Se o aluno tiver necessidade, a critério de seu orientador, de cursar disciplinas de outros programas de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pela CAPES, no âmbito ou fora da UFAL, deverá formalizar requerimento específico ao Colegiado, ao qual caberá deferir ou não o pedido. Em caso positivo, ao concluir a referida disciplina, o aluno deverá entregar na Secretaria do PPGNUT a seguinte documentação comprobatória de seu aproveitamento a fim de que os créditos pertinentes lhe sejam atribuídos:

I. declaração emitida pela Coordenação do Programa onde a disciplina foi cursada, informando carga horária/créditos e o conceito ou nota final obtida;

II. ementa da disciplina.

**Art. 30** - A critério do Colegiado, poderão ser aceitos créditos obtidos anteriormente em Cursos de Pós-Graduação reconhecidos pela CAPES, observando-se a paridade de carga horária/créditos e correlação entre os créditos anteriormente obtidos e a especificidade do Curso.

**§1º** Os créditos transferidos para o PPGNUT não podem ultrapassar 50% do total de créditos exigidos para obtenção do grau correspondente.

**§2º** Só serão aceitos créditos obtidos até 04 (quatro) anos antes da data para aproveitamento dos respectivos estudos.

## **SEÇÃO VIII DA ORIENTAÇÃO**

**Art. 31** -Haverá, para cada discente regularmente matriculado no PPGNUT, um professor orientador, devidamente homologado pelo Colegiado.

**§1º** A mudança de orientação deverá ser autorizada pelo Colegiado quando solicitada pelo discente e/ou pelo professor orientador, cabendo também ao Colegiado regulamentar internamente os mecanismos de mudança de orientação.

**§2º** O professor orientador, em acordo com o orientando, poderá indicar o Professor coorientador do trabalho de dissertação, interno ou externo à UFAL, cuja indicação deverá ser aprovada pelo Colegiado do Programa.

**Art. 32** -Ao professor orientador compete:

I - acompanhar o desenvolvimento do plano de trabalho do orientando, assistindo-o em sua formação;

II - no caso de afastamento por um período superior a 03 (três) meses do Programa de Pós-Graduação, e não havendo um professor coorientador, indicar um supervisor credenciado pelo Programa para assumir as responsabilidades quanto ao trabalho de orientação;

III - zelar pelo estrito cumprimento das normas regimentais gerais e específicas aplicáveis ao PPGNUT.

**Parágrafo Único** - O professor orientador informará ao Colegiado do Programa, quando solicitado, o desenvolvimento dos trabalhos de seu orientando, manifestando sua apreciação sobre o seu aproveitamento geral.

## **SEÇÃO IX DO RENDIMENTO ACADÊMICO**

**Art. 33** - A verificação do rendimento acadêmico será feita por disciplina, compreendendo aproveitamento e frequência, separadamente.

**§1º** A verificação do aproveitamento nas disciplinas será feita a critério do professor, e de acordo com as características de cada disciplina, apresentadas no início do curso da mesma.

**§2º** É obrigatória, em cada disciplina ou seminário, a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) às aulas teóricas e práticas, a qual será verificada separadamente ao final de cada período letivo.

**Art. 34** - O aproveitamento do discente em cada disciplina será expresso pelos seguintes conceitos, correspondendo às respectivas classes:

I - Conceito A: 9,0 a 10,0

II - Conceito B: 8,0 a 8,9

III -Conceito C: 7,0 a 7,9

IV - Conceito D: inferior a 6,9

**§1º** Para outras situações, o rendimento acadêmico poderá ser expresso mediante a atribuição dos seguintes conceitos:

I - **DE:DESISTENTE** - atribuído ao discente que não completar as atividades da disciplina no período regular;

II - **TR:TRANCAMENTO** - atribuído ao discente que, com a autorização do seu professor orientador e/ou com aprovação do Colegiado do Programa, tiver pleiteado e obtido o trancamento de matrícula;

III - **AC:APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS** - atribuído ao discente que tenha cursado a disciplina em outro Programa de Pós-Graduação da UFAL ou de outra Instituição cujo aproveitamento tenha sido aprovado pelo Colegiado do Programa.

§2º Para outras atividades acadêmicas do Programa de Pós-Graduação e outras indicadas pelo documento de área da CAPES, poderão ser atribuídos os seguintes conceitos:

I - **AP:APROVADO**

II - **NA:NÃO APROVADO**

§3º Será considerado aprovado o discente que, na disciplina ou atividade correspondente, obtiver o conceito A, B ou C e pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) de frequência às atividades programadas.

§4º O prazo máximo de entrega de avaliação de cada disciplina não poderá ultrapassar o início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado estabelecer regras para os casos especiais.

## SEÇÃO X

### DO TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA

**Art. 35** - O discente, com a anuência de seu professor orientador, poderá requerer ao Colegiado do PPGNUT o trancamento de matrícula, desde que tenha cumprido até 1/3 (um terço) da carga horária da disciplina.

§1º Os pedidos de trancamento de matrícula deferidos serão registrados no sistema acadêmico.

§2º Não é permitido o trancamento de matrícula no primeiro semestre de ingresso no Programa de Pós-Graduação.

§3º O trancamento de matrícula em uma disciplina ou atividade curricular será permitido uma única vez durante o desenvolvimento do curso.

## SEÇÃO XI

### DO DESLIGAMENTO DO DISCENTE

**Art. 36** - Será passível de desligamento do PPGNUT o discente que incorrer em qualquer das situações abaixo relacionadas, dentre outras:

I - apresentar rendimento insatisfatório nas atividades acadêmicas desenvolvidas, de acordo com os padrões definidos neste Regimento;

II - deixar de efetuar matrícula semestral sem justificativa formal plausível;

III - praticar fraude na elaboração dos trabalhos de verificação de aprendizagem, ou no desenvolvimento da dissertação;

IV - ultrapassar o prazo máximo estipulado para integralização do curso, descontado o período de trancamento de matrícula, se for o caso;

V - adotar práticas passíveis de ensejar a aplicação de penas disciplinares, tais como as indicadas neste Regimento e no Regimento Geral da UFAL;

VI –ser reprovado pela segunda vez no Exame de Qualificação;

VII - deixar de atender outras exigências postas neste Regimento.

**§1º** - Os discentes matriculados no PPGNUT estarão sujeitos ao regime disciplinar estabelecido no Regulamento Geral da UFAL.

**§2º** - O desligamento, decidido pelo Colegiado do Programa, deverá ser consignado em ata e comunicado formalmente ao discente e ao seu professor orientador, por meio de correspondência datada e assinada pelo Coordenador do Programa.

**§3º** - O desligamento será registrado no histórico escolar do discente, e informado à PROPEP/UFAL.

**§4º** - O desligamento do discente por insuficiência de desempenho poderá ser proposto ao Colegiado pela Coordenação do Programa, ou pelo professor orientador, assegurando-se ao discente o pleno direito de defesa.

## **SEÇÃO XII**

### **DA COMISSÃO DE BOLSAS**

**Art. 37** –O PPGNUT contará com uma Comissão de Bolsas constituída de, no mínimo, 03 (três) membros, composta pelo Coordenador do Curso, por 01 (um) representante do corpo docente e por 01 (um) representante do corpo discente.

**§ 1º** - O representante docente deverá estar vinculado ao Programa e ser escolhido por seus pares para cumprir mandato de 02 (dois) anos.

**§ 2º** - O representante discente, escolhido por seus pares para cumprir mandato de 01 (um) ano, deverá estar regularmente matriculado no programa.

**Art. 38** - São atribuições da Comissão de Bolsas dos Programas de Pós-Graduação:

I - observar as normas do PPGNUT e zelar pelo seu cumprimento;

II - examinar as solicitações dos candidatos;

III - selecionar os candidatos às bolsas do PPGNUT mediante critérios que priorizem o mérito acadêmico, comunicando à PROPEP/UFAL os critérios adotados e os dados individuais dos discentes selecionados;

IV - manter um sistema de acompanhamento do desempenho acadêmico dos bolsistas e do cumprimento das diferentes fases previstas no programa de estudos, apto a fornecer a qualquer

momento um diagnóstico do estágio do desenvolvimento do trabalho dos bolsistas em relação à duração das bolsas, para verificação pela Instituição de Ensino Superior, ou pela CAPES;

V - manter arquivo atualizado, com informações administrativas individuais dos bolsistas, permanentemente disponível para a CAPES.

**Parágrafo Único** Das decisões da Comissão de Bolsas cabe recurso ao Colegiado do Programa.

**Art. 39** – Conforme Portaria da CAPES, exigir-se-á do pós-graduando, para concessão de bolsa de estudos:

I - dedicação integral às atividades do PPGNUT;

II - quando possuir vínculo empregatício, estar liberado das atividades profissionais sem percepção de vencimentos;

III - comprovar desempenho acadêmico satisfatório, não tendo sido reprovado ou obtido conceito C em uma das disciplinas do Programa;

IV - não possuir qualquer relação de trabalho com a UFAL;

V - não acumular a percepção da bolsa com qualquer modalidade de auxílio ou bolsa de outro programa da CAPES, ou de outra agência de fomento pública nacional;

VI - não ser aluno em programa de residência;

VII - não se encontrar aposentado ou em situação equiparada;

VIII - carecer, quando da concessão da bolsa, do exercício laboral por tempo não inferior a vinte e quatro anos para obter aposentadoria voluntária, conforme concorra à bolsa de mestrado;

IX - ser classificado no processo seletivo especialmente instaurado pelo PPGNUT.

**§1º** Poderá ser admitido como bolsista, o pós-graduando que perceba remuneração bruta inferior ao valor da bolsa, decorrente de vínculo funcional na área de educação ou saúde coletiva, desde que liberado integralmente da atividade profissional.

**§2º** É permitida aos bolsistas a opção de acumular a bolsa de mestrado, com um vínculo empregatício remunerado na sua área de formação e correlacionado ao tema de sua dissertação, desde que o mesmo seja iniciado após a matrícula no curso de Mestrado. Para obter esse benefício o bolsista terá que ter a anuência de seu orientador que comunicará oficialmente à Coordenação do PPGNUT e se responsabilizará pelo bom andamento acadêmico do aluno bolsista com vínculo empregatício.

**Art. 40** – São pré-requisitos para concorrer a bolsas institucionais:

I. Estar regularmente matriculado no Programa, observando o prazo máximo de 24 meses;

II. Cumprir o disposto no Art. 39.

**Art. 41** – Caso haja mais candidatos do que bolsas disponíveis, os candidatos serão classificados conforme o seguinte critério:

I. As bolsas serão distribuídas com base em uma lista classificatória elaborada a partir dos resultados obtidos nos processos seletivos de ingresso e ordenada de acordo com o tempo de matrícula no curso.

**Art. 42** - O período máximo de suspensão da bolsa, devidamente justificado, será de até 6 (seis) meses e ocorrerão nos seguintes casos:

I - de até seis 6 (seis) meses, no caso de doença grave que impeça o bolsista de participar das atividades do curso.

**Art.43** - Não haverá suspensão da bolsa quando:

I - o mestrando, por prazo não superior a seis meses, se afastar da localidade em que realiza o curso, para realizar estágio em instituição nacional ou coletar dados necessários à elaboração de sua dissertação, se a necessidade da coleta ou estágio for reconhecida pela Comissão de Bolsa para o desenvolvimento do plano de trabalho proposto.

### **SEÇÃO XIII**

#### **DA PROFICIÊNCIA EM LINGUA ESTRANGEIRA**

**Art. 44** - Os candidatos a discentes do PPGNUT, brasileiros ou não, que se expressem em língua portuguesa, deverão demonstrar conhecimento no mínimo da língua inglesa, conforme edital de seleção, como etapa eliminatória.

**§1º** O discente estrangeiro não lusófono será submetido a teste de avaliação do conhecimento da língua portuguesa.

**§2º** Uma vez homologada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação, a comprovação da proficiência em língua estrangeira constará no histórico escolar do discente, com a seguinte expressão: "APROVADO" ou "REPROVADO".

### **SEÇÃO XIV**

#### **DO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA ORIENTADA**

**Art. 45** - O Estágio de Docência Orientada é a atividade curricular programada, supervisionada e obrigatória para todos os discentes do PPGNUT, sendo definida como a participação do discente em atividades de ensino em nível de graduação, servindo para complementação da formação pedagógica dos pós-graduandos.

**§1º** A duração mínima do estágio de docência será de 01 (um) semestre.

**§2º** Para os efeitos deste Regimento, serão consideradas atividades de ensino:

I. ministrar um conjunto pré-determinado de aulas teóricas e/ou práticas, que não exceda a 30% (trinta por cento) do total de aulas da disciplina;

II. auxiliar na preparação de planos de aula e/ou atuar no atendimento extra-aula aos discentes da disciplina;

III. participar da avaliação de conteúdos programáticos, teóricos e práticos;

IV. aplicar métodos ou técnicas pedagógicas como estudo dirigido, seminários, e assemelhados.

**§3º** As atividades de ensino desenvolvidas pelo discente de Pós-Graduação em Estágio de Docência Orientada devem ser desenvolvidas sob a supervisão de um professor da carreira do Magistério Superior, em área compatível com a do PPGNUT.

**§4º** Os alunos deverão matricular-se no Estágio de Docência na ocasião da matrícula nas demais disciplinas semestrais.

**§5º** O descumprimento do §4º deste Artigo acarretará em invalidação da disciplina.

**Art. 46** -Estará dispensado decumprir o Estágio de Docência Orientada o pós-graduando que comprovar a atuação, nos últimos 05 (cinco) anos, na regência de classe em curso de nível superior reconhecido pelo Ministério da Educação.

## **SEÇÃO XV DA TRANSFERÊNCIA DE PÓS-GRADUANDOS**

**Art. 47** -A transferência de discentes de um curso de Mestrado da UFAL ou provenientes de Programas *stricto sensude* outras instituições integrantes do Sistema Nacional de Pós-Graduação para o PPGNUT poderá ser admitida, a critério do Colegiado, desde que haja anuência e disponibilidade do orientador e condições para o pleno atendimento acadêmico ao candidato.

**Parágrafo Único** - Uma vez deferida a transferência, o Colegiado avaliará a necessidade de adaptações curriculares.

## **SEÇÃO XVI DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO**

**Art. 48** - Todo estudante candidato ao título de Mestre submeter-se-á ao exame de qualificação.

**§1º** O exame de qualificação tem o objetivo de avaliar a maturidade do candidato na sua área de investigação, avaliar a qualidade do material resultante da execução parcial do projeto de dissertação e a possibilidade do mestrando defender sua dissertação no prazo regulamentar.

**§2º** O exame de qualificação deverá ser concluído até 18 meses após a matrícula institucional no Mestrado;

**§3º** O exame de qualificação ocorrerá no contexto da disciplina de Seminários Avançados II, de carácter obrigatório.



**Art. 49** - A qualificação constará de duas etapas, uma escrita e uma oral, acerca do projeto de dissertação.

**§1º** A etapa escrita deverá constar da apresentação de dados preliminares que houver obtido até a data limite para a qualificação, entre referencial teórico, objetivos, metodologia, resultados preliminares e discussões bem como perspectivas de continuidade do estudo.

**§2º** A etapa oral consistirá em sessão de apresentação pública perante a Comissão Julgadora, que realizará arguição contemplando temas de sua pesquisa e assuntos relacionados à ciência da nutrição. Esta etapa será constituída em:

- I. Exposição oral da dissertação pelo mestrando, no tempo máximo de 20 minutos;
- II. Arguição dos examinadores da Comissão Julgadora, iniciando pelo convidado externo. Deverão ser destinados aproximadamente 20 minutos para questionamento de cada membro da banca e o mesmo tempo para resposta do mestrando.

**§3º** A versão escrita deverá ser enviada aos examinadores da Comissão Julgadora com antecedência mínima de 15 dias da data do exame de qualificação.

**§4º** O orientador deverá obrigatoriamente estar presente no Exame de Qualificação e, caso julgue necessário, tece suas considerações no final da arguição da Comissão Julgadora.

**§5º** Em caso de impossibilidade de participação do orientador, esse poderá ser substituído pelo coorientador cadastrado na ocasião da última matrícula.

**Art. 50** - A Comissão Julgadora do Exame de Qualificação deverá ser constituída por 03 (três) membros, com titulação mínima de Doutor, indicados pelo Colegiado do Programa:

- I. 01 (um) presidente do corpo de orientadores do Programa;
- II. 01 (um) examinador do corpo de orientadores do Programa;
- III. 01 (um) examinador externo ao Programa.

**Art. 51** - No Exame de Qualificação para o Mestrado, o aluno será Aprovado ou Reprovado, não havendo atribuição de conceito.

**§ 1º** - Será considerado Aprovado, no Exame de Qualificação, o aluno que obtiver anuência por maioria simples dos membros da Comissão Julgadora.

**§ 2º** - Em caso de reprovação ficará a critério da Comissão Julgadora a definição do prazo para reapresentação do exame de qualificação, desde que respeite o prazo máximo previsto para a Defesa da Dissertação.

**§ 3º** - O aluno que porventura for Reprovado por duas vezes no Exame de Qualificação será desligado do Programa de Pós-Graduação.

**Art. 52** – Na data do exame de qualificação, a secretaria do PPGNUT providenciará os seguintes documentos a serem entregues ao orientador:

I. 02 (duas) vias da “Ata de qualificação de dissertação”, cujo preenchimento é responsabilidade do orientador, que devem ser assinadas pelo mesmo e pelos demais examinadores da Comissão Julgadora e devolvidas à Secretaria do PPGNUT imediatamente após o término da sessão.

II. “Declaração de Participação” para cada membro da banca examinadora, sendo responsabilidade do orientador entregar as declarações aos examinadores.

## **SEÇÃO XVII**

### **DA DISSERTAÇÃO**

**Art. 53** - A versão final da dissertação deverá ser encaminhada aos examinadores, uma vez considerada pelo orientador em condição de defesa.

**§1º** O candidato poderá, caso haja parecer contrário do seu orientador, requerer ao Colegiado, a defesa sem o aval do seu orientador original.

**§2º** O Colegiado poderá designar relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da dissertação.

**§3º** Um exemplar da dissertação e um Formulário de Pré-Defesa serão encaminhados, pelo aluno ou orientador, a cada membro da Banca Examinadora, com prazo mínimo de 30 dias antes da defesa.

**§4º** Cada membro da Banca Examinadora deverá preencher o Formulário de Pré-Defesa e enviá-lo diretamente à Coordenação do PPGNUT, no prazo máximo de 07 (sete) dias antes da data prevista para a Defesa, indicando se a dissertação está em condições de defesa pública.

**§5º** A Defesa da dissertação será pública e amplamente divulgada entre os meios científicos pertinentes.

**Art. 54** - A dissertação deverá ser apresentada em um único volume contendo:

I. Elementos pré-textuais;

II. Apresentação sucinta;

III. Revisão da Literatura relacionada ao tema da dissertação;

IV.01 (um) artigo científico, no mínimo, referente aos resultados obtidos no desenvolvimento da pesquisa;

V. Considerações finais sobre o trabalho como um todo;

VI. Elementos pós-textuais.

**Art. 55** - O artigo a compor a dissertação deverá ser escrito de acordo com as normas de uma determinada revista científica de reconhecida qualidade na área;

**Parágrafo Único** - O artigo deverá, obrigatoriamente, ser submetido à referida revista no prazo máximo de 60 dias após a Defesa.

**Art. 56** - A banca examinadora será composta por 03 (três) docentes, indicados pelo professor orientador, sendo:

- I. 01 (um) presidente, que deverá ser o orientador ou o coorientador;
- II. 02 (dois) examinadores.

**§1º** Pelo menos, 01 (um) dos examinadores deverá ser externo ao Programa.

**§2º** Deverão ser indicados necessariamente 02 (dois) suplentes, sendo um deles externo ao Programa.

**Art. 57** - Na data da sessão de Defesa Pública da dissertação, a secretaria do PPGNUT providenciará os seguintes documentos a serem entregues ao orientador:

I. 03 (três) vias da “Ata de defesa de dissertação”, cujo preenchimento é responsabilidade do orientador, que devem ser assinadas pelo mesmo (Presidente da banca examinadora) e pelos demais examinadores da banca e devolvidas à Secretaria do PPGNUT imediatamente após o término da sessão.

II. “Declaração de Participação na Defesa” para cada membro da banca examinadora, sendo responsabilidade do orientador entregar as declarações aos examinadores.

III. “Declaração de Defesa”, a ser entregue pelo orientador ao mestrando, em caso de aprovação, que possuirá validade de 60 dias.

**Art. 58** – A sessão de apresentação pública da defesa da dissertação, perante a Banca Examinadora, consistirá de duas etapas:

I. Exposição oral da dissertação pelo mestrando, no tempo máximo de 20 minutos;

II. Arguição dos membros da banca sobre a dissertação, iniciando pelo convidado externo. Deverão ser destinados aproximadamente 20 minutos para questionamento de cada membro da banca e o mesmo tempo para resposta do mestrando.

**Parágrafo único** - O orientador, caso julgue necessário, tece suas considerações e solicita que o público se retire para que a banca proceda à avaliação.

**Art. 59** - Finda a arguição, os membros da Banca Examinadora deliberarão em secreto sobre a menção a ser atribuída ao candidato.

**§ 1º** - O resultado do exame será expresso por uma das seguintes menções:

**I. APROVADO**

**II. REPROVADO**

**§ 2º** - A menção final do candidato será atribuída pela maioria dos examinadores.

## **SEÇÃO XVIII**

### **DO TÍTULO DE MESTRE**

**Art. 60** - O candidato à obtenção do grau de Mestre deverá satisfazer as seguintes condições:

I. Ter obtido o número de créditos previstos no Art. 27º deste Regimento;

II. Ter sido aprovado no exame de qualificação.

III. Ter apresentado dissertação e ter sido esta aprovada, de acordo com o estabelecido neste Regimento;

IV. Ter submetido, no prazo máximo de 60 dias após a Defesa, pelo menos 01 (um) artigo científico para publicação em periódico indexado e classificado como A1, A2, B1 ou B2, segundo os critérios do sistema *Qualis* da CAPES (<http://qualis.capes.gov.br/webqualis/principal.seam>) específico da Área de Nutrição.

IV. Ter preenchido todas as demais exigências feitas pelo Estatuto e Regulamento Geral da UFAL;

**Art. 61** – Os documentos necessários à requisição do diploma de Mestre serão expedidos pela secretaria do PPGNUT a requerimento do candidato, após ter cumprido todas as exigências expostas no Art. 60 deste regimento e entregue à Coordenação os seguintes documentos, no prazo de até 60 (sessenta) dias, não prorrogáveis, após a defesa:

I. 01 (uma) cópia impressa da versão definitiva da dissertação, satisfeitas as modificações indicadas pela Banca Examinadora;

II. 01 (uma) versão digital, no formato PDF, em cd da versão definitiva da dissertação, satisfeitas as modificações indicadas pela banca examinadora;

III. Carta assinada pelo professor orientador certificando que todas as modificações sugeridas pela banca foram acatadas e incluídas na Versão Final entregue, e que o artigo da dissertação foi submetido para publicação após sua revisão e aprovação;

IV. Comprovante de quitação com a Biblioteca Central (nada consta);

V. Comprovante de entrega da dissertação à Biblioteca Central;

VI. Comprovante da submissão, de pelo menos um artigo da dissertação, para publicação em periódico indexado e classificado como A1, A2, B1 ou B2, segundo os critérios do sistema *Qualis* da CAPES (<http://qualis.capes.gov.br/webqualis/principal.seam>) específico da Área de Nutrição.

**§1º** Os documentos que deverão ser expedidos, conforme caput deste artigo são: cópia autenticada da ata da defesa, certidão de cumprimento de requisitos e histórico escolar.

**§2º** O descumprimento do presente Artigo implicará em automático desligamento do aluno do PPGNUT.

## **CAPÍTULO II**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 62** - Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado ou encaminhados à consideração da PROPEP/UFAL.