



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - PROPEP

MANUAL DE PREENCHIMENTO DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO NO CURRÍCULO LATTES

Guia prático para docentes da Pós-Graduação Stricto Sensu

Maceió - Alagoas

2026

Sumário

1. Apresentação
2. Por que cadastrar corretamente a extensão no Lattes?
3. Antes de começar: passo a passo da atualização do currículo
4. Como cadastrar a extensão: os caminhos corretos no Lattes
5. O que valoriza a CAPES em ações de extensão (boas práticas)
6. Erros mais comuns a evitar
7. Fluxo resumido (checklist)
8. Considerações finais

1. Apresentação

O presente Manual tem por objetivo orientar os docentes da pós-graduação da Universidade Federal de Alagoas (UFAL) sobre o registro correto das atividades de **extensão universitária** no Currículo Lattes, de modo que essas informações possam ser reconhecidas no contexto da Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

O Currículo Lattes é o sistema de informação curricular do CNPq, utilizado pelo MCTI, pela CAPES/MEC e por toda a comunidade científica brasileira como instrumento de informação curricular e subsídio à avaliação da pesquisa e da pós-graduação. Os dados inseridos no Lattes alimentam a **Plataforma Sucupira**, sistema da CAPES para coleta, gestão e avaliação dos programas de pós-graduação *stricto sensu* no Brasil.

ATENÇÃO: Este Manual não cria normas, resoluções ou regras. Ele sistematiza boas práticas e orientações técnicas oficiais, sem prejuízo das normas internas da UFAL e das orientações da CAPES, que prevalecem em caso de divergência.

2. Por que cadastrar corretamente a extensão no Lattes?

A CAPES adota como princípio a **indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão**, valorizando ações que gerem impacto social, transferência de conhecimento ou produtos técnicos. A extensão universitária bem registrada no Lattes:

- evidencia a inserção social do programa de pós-graduação;
- compõe o conjunto de informações consideradas nos processos avaliativos da CAPES;
- fortalece a caracterização docente na Plataforma Sucupira;
- legitima a atuação do docente como professor permanente ou colaborador.

3. Antes de começar: passo a passo da atualização do currículo

1. Acesse a plataforma: entre no site oficial do CNPq Lattes (lattes.cnpq.br) e selecione **Atualizar currículo** e, depois, atualize seus dados na Plataforma Sucupira: Acesso Individual.

2. Faça o login: utilize CPF e senha ou entre integrado ao sistema **gov.br**.

3. Atualize os dados essenciais:

- **Atuação Profissional:** verifique se o vínculo atual com a UFAL e com o(s) programa(o) de pós-graduação(ções) está(ão) ativo(s), com datas corretas e vínculo adequado;
- **Produção Bibliográfica e Técnica:** insira artigos (com o respectivo DOI), livros, capítulos e trabalhos em anais, publicados ou aceitos no período;
- **Orientações em andamento e concluídas:** confira se todas as orientações de mestrado, doutorado e iniciação científica estão cadastradas com os CPFs ou nomes dos discentes;

- **Projetos:** atualize a situação dos projetos (em andamento ou concluídos), vinculando-os à instituição e aos órgãos de fomento;

8. Envie ao CNPq: após concluir as edições, clique no botão de envio na página inicial do sistema, para que as alterações sejam validadas e fiquem disponíveis publicamente e integradas à Plataforma Sucupira.

REGRA DE OURO: todo e qualquer item de extensão só será reconhecido se estiver vinculado a uma Atuação Profissional ativa. Itens 'órfãos' (sem vínculo institucional) tendem a não ser considerados.

4. Como cadastrar a extensão: os caminhos corretos no Lattes

A extensão universitária pode - e deve - ser registrada em **dois níveis complementares** no Currículo Lattes:

4.1. No módulo Projetos

No módulo Projetos, o Lattes disponibiliza tipos específicos de registro, incluindo **Projeto de Extensão** (além de Projeto de Pesquisa, Projeto de Desenvolvimento Tecnológico e Outros tipos de projetos). Para cadastrar:

- Acesse Projetos → Adicionar novo projeto.
- Selecione o tipo Projeto de Extensão.
- Preencha os campos conforme orientação abaixo.
- Vincule, quando existirem, as produções e orientações decorrentes do projeto.
- **Nome do projeto** - título completo e oficial;
- **Descrição** - objetivos, público-alvo, metodologia de extensão e resultados esperados ou alcançados;
- **Situação** - em andamento ou concluído (com datas corretas de início e término);
- **Instituição vinculada** - vincule obrigatoriamente à Universidade Federal de Alagoas e, quando aplicável, à unidade acadêmica e ao programa de pós-graduação;
- **Natureza** - selecione a opção adequada (cooperativo etc., quando houver parcerias);
- **Integrantes** - cadastre a equipe com CPF quando possível, incluindo alunos de graduação e pós-graduação e colaboradores envolvidos (isso vale para Projetos de qualquer natureza);
- **Financiadores** - registre órgãos de fomento (Proext, Fapeal, CNPq, CAPES, Finep etc.) ou marque como sem financiamento;
- **Descrição do financiamento** - quando houver, informe o valor.

4.2. No módulo Produção Técnica

Projetos de extensão geram produtos que devem ser registrados em **Produção Técnica**, a aba em que a CAPES identifica resultados de transferência de conhecimento, tais como:

- Produtos, processos ou técnicas resultantes de projetos de extensão (ex.: protocolo técnico, metodologia aplicada, material educativo);
- Trabalhos técnicos e relatórios técnicos finais de projetos de extensão;

- Cursos de curta duração ministrados (oficinas, minicursos de extensão, cursos de capacitação oferecidos à comunidade);
- Material didático e pedagógico produzido para extensão;
- Organização de eventos de extensão (seminários, jornadas, mostras com participação da comunidade).

Procedimento:

- Acesse Produções → Produção Técnica → [categoria adequada] → Adicionar.
- Preencha título, ano, tipo de produto, autores e, sempre que possível, vincule ao projeto de extensão correspondente (campo de vinculação disponível no formulário).
- Descreva o contexto da extensão: público atendido, local de aplicação e impacto social.

4.3. No módulo Educação e Popularização de Ciência e Tecnologia

Atividades de extensão voltadas especificamente à **divulgação científica** (exposições, cursos de divulgação, materiais de popularização da ciência) devem ser inseridas no módulo específico **Educação e Popularização de C&T**.

Importante: os itens inseridos nesse módulo não podem ser inseridos novamente em outros módulos do currículo. Evite duplicidade.

4.4. No módulo Formação Complementar

Insira aqui **cursos de extensão que você frequentou como participante/aluno** (não os que ministrou), incluindo atividades de capacitação docente em extensão universitária.

4.5. Eventos e Orientações vinculadas à extensão

- **Eventos:** trabalhos apresentados em eventos científicos ou de extensão devem ir a **Trabalhos em Eventos** (Produção Bibliográfica); a participação como organizador, convidado ou palestrante vai no módulo **Eventos**.
- **Orientações:** se a extensão envolveu supervisão de bolsistas de extensão ou orientação acadêmica de estudantes em ações de extensão, registre em **Orientações → Orientações de outra natureza** ou na categoria adequada, sempre com CPF do orientando.

5. O que valoriza a CAPES em ações de extensão (boas práticas)

Sem prejuízo dos critérios oficiais publicados pela CAPES em cada ciclo avaliativo, as ações de extensão com melhor enquadramento costumam apresentar:

- **Vínculo explícito com o programa de pós-graduação** - projetos com participação de mestrandos e doutorandos, integrando extensão e formação;
- **Impacto social verificável** - público atendido, produtos entregues, território alcançado (descreva isso no campo 'Descrição');
- **Indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão** - projetos que articulam os três eixos;

- **Continuidade** - ações permanentes, não eventos pontuais sem lastro;
- **Registro completo** - projeto + produção técnica + orientações vinculadas + financiamento declarado.

6. Erros mais comuns a evitar

Erro	Correto
Cadastrar extensão apenas como 'trabalho em evento', sem projeto vinculado	Criar o Projeto de Extensão e vincular as produções
Projeto sem vínculo institucional	Sempre vincular à UFAL / programa
Datas inconsistentes (fim antes do início; projeto 'em andamento' com data de término)	Conferir datas de início e término
Duplicar o mesmo item em mais de um módulo	Registrar cada item uma única vez, no módulo correto
Deixar o currículo sem envio ao CNPq após editar	Sempre clicar em Enviar para validar as alterações
Não vincular produções e orientações ao projeto	Usar o campo de vinculação no formulário do projeto

7. Fluxo resumido (checklist)

- ☐ Atuação Profissional com vínculo UFAL ativo e datas corretas
- ☐ Projeto de Extensão cadastrado, vinculado à instituição, com equipe e discentes
- ☐ Produções Técnicas resultantes vinculadas ao projeto
- ☐ Participação em eventos de extensão registrada
- ☐ Orientações envolvendo extensão cadastradas com CPF dos discentes
- ☐ Financiadores e fomento declarados
- ☐ Currículo enviado ao CNPq para validação
- ☐ Verificação final: visualizar o currículo público e conferir se os itens aparecem corretamente

8. Considerações finais

O preenchimento correto do Currículo Lattes é responsabilidade de cada docente, mas beneficia todo o programa: são os dados individuais consolidados que compõem a memória e a avaliação da pós-graduação da UFAL na Plataforma Sucupira, por meio da qual os programas reportam anualmente suas produções, projetos, docentes e discentes, subsidiando a avaliação da CAPES.

A PROPEP/UFAL reforça a importância de manter o currículo **atualizado, completo e enviado ao CNPq**, especialmente no período de coleta de dados da CAPES, quando as instituições recomendam a atualização dos currículos dentro dos prazos divulgados.

Para dúvidas específicas sobre tipos de produção, vinculação de projetos ou importação de produções, procure a coordenação do seu programa ou a equipe técnica da PROPEP: cpg@propep.ufal.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
EQUIPE DA COORDENAÇÃO GERAL DE PÓS-GRADUAÇÃO

Manual técnico de orientação. Recomenda-se sempre conferir os tutoriais e documentos oficiais disponibilizados no portal da CAPES (gov.br/capes) e no site do CNPq Lattes (lattes.cnpq.br).